



# 指導者派遣事業

NO \_\_\_\_\_

## 依頼書 兼 承諾書

受付日： 年 月 日

依頼者	団体名			
	代表者	氏名	電話番号	
		住所		
担当者名	氏名（代表者と異なる場合に記入）	日中の連絡先（携帯番号等）		
依頼内容	事業名			
	期日			
	時間		毎週 曜日	計 回
	場所	建物名称等	電話番号	
		住所		
	対象者		参加人数	約 人
希望指導内容				

※太枠内のみご記入ください。

上記の依頼に基づき、次のとおり派遣します。

派遣指導員						
派遣料	円 □ 振込 □ 現金					
	内訳					
予算	派遣指導等事業費	予算額	円	内訳		
		予算残額	円			
		今回執行額	円			
		差引残額	円			
経理	派遣指導等事業費	予算額	円	内訳		
		予算残額	円			
		今回執行額	円			
		差引残額	円			
区分	市・支・一・営（定・単）	起案 H . .	回議完了 H . .			
備考	課長	課長補佐	係長	主任	主任	係
	合議 総務課		課長	係長	主任	係