陸上競技場個人使用ガイド

❖ 申請方法

使用日の７日前（一週間前の同曜日）から使用時間までに総合体育館１階管理事務室窓口にて使用許可申請の手続きをお願いいたします。（陸上競技場窓口では、受付けできません。また、体育館休館日の午後５時以降又は午前８時からの利用の際は、ご留意ください。）

申請時に使用日・時間・人数（一般・学生）・種目をお伝えください。申請後は、原則としてキャンセル（人数の変更等）できません。また、申請時は必ず登録カードをお持ちください。

なお、大会等の団体利用によりご利用できないこともあるため、空き状況については公共施設予約システムで必ずご確認ください。（個人利用可能時間は、前日午前９時に確定します。）インターネット環境をお持ちでない方は、お電話で空き状況をご確認ください。

※申請受付時間：午前８時４５分から午後９時まで（体育館休館日（年末年始を除く。）は午後５時まで）

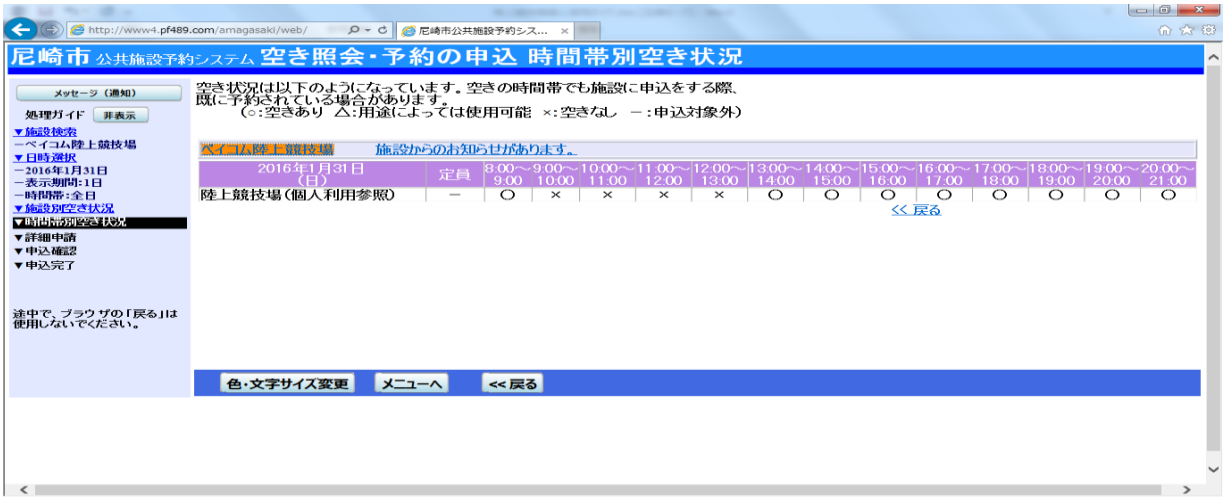
体育館休館日：月曜日（月曜日と祝日が重なる場合は翌平日）
年末年始（１２月２９日から１月３日まで）

❖ 空き状況について

陸上競技場（個人利用）の空き状況については尼崎市公共施設予約システムからご確認ください。

＊尼崎市公共施設予約システムＵＲＬ

http://www4.pf489.com/amagasaki/web/



❖ 悪天候による中止について

降雨や気象警報の発表などによる使用中止は可能です。使用中に雨が降り出し中止される場合も１時間単位で中止可能です。ただし、１時間のうち３０分を過ぎると使用料は還付できません。

例：午前９時３０分から午前１１時３０分まで利用の場合
午前１０時までに中止→２時間分還付
午前１０時を過ぎて中止→１時間分還付

<u>使用許可書兼領収書をお持ちいただき、使用日を含め１０日（体育館が休館日の場合はその前日まで）以内</u>に使用料の還付請求をしてください。

❖ 使用時間帯の変更について

個人使用可能時間帯に限り、使用時間の変更が可能です。

変更される場合は、変更前の予約時間までに、総合体育館管理事務室窓口にて、変更手続きをしてください。

その際には、還付の手続きが伴いますので、使用許可書兼領収書をお持ちください。お忘れの場合は、変更できません。

※使用時間が短くなる場合及び利用人数が少なくなる場合は変更できません。

❖ 登録カードの有効期限・更新期間

	有効期限	更新期間	更新時の確認書類
学生	毎年３月３１日	４月１日以降	学生証又は生徒手帳 ※住所の記入がない場合は、免許証・健康保険証等も合わせてお持ちください。
一般	登録日より３年間	有効期限の６ヶ月前から	免許証・健康保険証等

※更新時には、必ず住所が確認できる身分証明書をお持ちください。

❖ 使用上の注意点

＊使用の際は、使用許可書兼領収書を陸上競技場窓口に提示してください。

＊投てき種目で使用の場合

・必ず２名以上１組となって使用してください。（高校生以下は 指導者の同伴が必要です。）

・必ず所定の位置で行い、着地点の安全確認をしてください。

・いかなる場合においても、ハンマー投げでの使用はできません。

・やりの貸し出しは行っておりません。

・整備（目土等）を必ず行ってください。

＊芝生維持管理のため、３月から１１月までの火曜日及び木曜日の午前８時から午後４時までは、芝生エリア内の立ち入り（やり投げ・円盤投げの使用）はできません。

＊ウレタン舗装維持管理のため、１・２コースの使用はできません。

ただし、金曜日は、中・長距離のタイム測定を行う場合のみ使用いただけます。使用を希望する場合は、必ず、使用責任者が陸上競技場窓口へ申し出てください。

＊スターティングブロックを使用される場合は、火曜日及び木曜日は 100m、他の曜日は 110mHのスタート地点に設置してください。

＊混雑時のハードル練習は、７・８コースの直線コースを使用してください。

なお、400m及び 200mの練習は、お断りする場合があります。

＊使用した用具は、必ず元の場所へ戻してください。

＊安全管理上利用制限（種目・入場人数等）をさせていただく日もあります。

❖ その他

＊登録カードを紛失された場合は、再発行料１００円が必要です。

＊登録内容に変更が生じた場合は、速やかにお知らせください。

＊更衣は陸上競技場内の更衣室を利用ください。体育館の更衣室は利用できません。

お問い合わせ

＊ベイコム総合体育館　ＴＥＬ（06）6489-2027　＊陸上競技場ＴＥＬ（06）6401-3245

（公財）尼崎市スポーツ振興事業団

（06）6489-2027　http://www.aspf.or.jp