

# 中央南生涯学習プラザ施設利用者 利用登録書

提出日：令和 年 月 日

ふりがな			
グループ名・団体名			
会員数	大人	人	/ 子供
対象	会員のみのみ / 会員及び一般		
利用目的及び活動内容	<input type="checkbox"/> 大会・総会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 発表会 <input type="checkbox"/> 祝賀会・式典 <input type="checkbox"/> 映画会 <input type="checkbox"/> 講習会・研修会 <input type="checkbox"/> 研究会 <input type="checkbox"/> 懇談会 <input type="checkbox"/> 各種会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 各種練習 <input type="checkbox"/> 文化教室 <input type="checkbox"/> その他( )		
		教室名 ※教室の場合のみ記入	
営利を目的とした活動で	ある / ない		
活動内容や代表者連絡先をお知らせしても	かまわない / 知らせてほしくない		

ふりがな	ふりがな
代表者名	講師名 ※講師がいる場合のみ記入
<input type="checkbox"/> 代表者住所 <input type="checkbox"/> 事務所所在地	〒
電話番号	

予約システムにメールアドレスを登録する場合は下欄にメールアドレスを記載ください。(登録が必要ない場合は、不要)登録されると、パスワードの問い合わせや抽選結果のお知らせを受信できます。

メールアドレス	
---------	--

ふりがな	
連絡者名	
連絡者住所	〒
連絡者電話番号	

**■ご注意**

- ・貸室の利用にあたっては3人以上のグループでの使用に限ります。
- ・代表者又は事務所の住所が市外の場合は、利用料金が1.5倍となります。また、利用団体の区分が、営利団体もしくは、文化教室の場合は、利用料金が2倍となります。ただし、申請の内容と異なる利用内容を行う場合は利用料金の変更となる場合がありますので、事前にお問い合わせください。
- ・利用の際に、利用内容の詳細(事業計画、予算書等)や、広報物(チラシ、HP等)の確認をさせていただく場合があります。
- ・ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ・代表者、連絡者の変更があれば、速やかにお知らせください。

【処理欄】

利用団体の区分	<input type="checkbox"/> グループ・同好会 <input type="checkbox"/> 個人等 <input type="checkbox"/> 地域的団体 <input type="checkbox"/> 文化教育団体・社会教育団体 <input type="checkbox"/> 営利団体 <input type="checkbox"/> 文化教室 <input type="checkbox"/> 労働団体 <input type="checkbox"/> 政治団体 <input type="checkbox"/> 宗教団体 <input type="checkbox"/> 公共的団体 <input type="checkbox"/> 本市及びその他官公署 <input type="checkbox"/> その他( )
---------	---

受付印

団体所在地	<input type="checkbox"/> 市内 <input type="checkbox"/> 市外
減免適用	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(5割)

館長	入力	受付者

ID番号	
------	--